



เอกสารห้องเรียนสีขาว

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ครูที่ปรึกษา

๑.....

๒.....

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

โครงการห้องเรียนสีขาว

โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติด และอบายมุข

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี



รายชื่อกรรมการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละฝ่าย	ลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง				
	วัน ประชุมพ.ค. ๖๘ ห้อง	วัน ประชุม มิ.ย. ๖๘ ห้อง	วัน ประชุมก.ค. ๖๘ ห้อง	วัน ประชุมส.ค. ๖๘ ห้อง	วัน ประชุมก.ย. ๖๘ ห้อง
หัวหน้าห้อง					
รองหัวหน้าห้อง					
ฝ่ายการเรียนรู้					
๑ ประธานกรรมการ					
๒ กรรมการ					
๓. กรรมการ					
๔ กรรมการ					
๕ กรรมการ					
ฝ่ายการงาน					
๑ ประธานกรรมการ					
๒ กรรมการ					
๓. กรรมการ					
๔ กรรมการ					
๕ กรรมการ					
ฝ่ายสารวัตรนักเรียน					
๑ ประธานกรรมการ					
๒ กรรมการ					
๓. กรรมการ					
๔ กรรมการ					
๕ กรรมการ					
ฝ่ายกิจกรรม					
๑ ประธานกรรมการ					
๒ กรรมการ					
๓. กรรมการ					
๔ กรรมการ					
๕ กรรมการ					



รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ประชุม..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง รองหัวหน้าห้อง

ครูที่ปรึกษา



รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ประชุม..... เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง รองหัวหน้าห้อง

ครูที่ปรึกษา



รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ประชุม..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง รองหัวหน้าห้อง

ครูที่ปรึกษา



รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ประชุม..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง รองหัวหน้าห้อง

ครูที่ปรึกษา



รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ประชุม..... เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง รองหัวหน้าห้อง

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียนรู้	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียนรู้	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียนรู้	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

.....

หัวหน้าห้อง

ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียนรู้	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียนรู้	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียนรู้	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียนรู้	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียนรู้	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา



แบบบันทึกกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ฝ่ายการงาน ชั้น ม...../..... ห้องเรียน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำชี้แจง : ให้คณะกรรมการฝ่ายการงาน กิจกรรมห้องเรียนสีขาว บันทึกการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและมาตรการด้านความปลอดภัย

๑. ทะเบียนทรัพย์สินและการสำรวจการใช้งาน

ที่	บัญชีทรัพย์สิน	สภาพการใช้งาน(จำนวน)				การซ่อมแซม/ปรับปรุง (จำนวน)
		ครั้งที่ ๑ (...../...../.....)		ครั้งที่ ๒ (...../...../.....)		
		พร้อมใช้	ไม่พร้อมใช้	พร้อมใช้	ไม่พร้อมใช้	
๑	โต๊ะครู จำนวน ตัว					
๒	โต๊ะนักเรียน จำนวน ตัว					
๓	เก้าอี้ จำนวน ตัว					
๔	ตู้ จำนวน หลัง					
๕	คอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง					
๖	โปรเจกเตอร์ จำนวน ตัว					
๗	แอร์ จำนวน ตัว					
๘	พัดลม จำนวน ตัว					
๙	หลอดไฟ จำนวน หลอด					

๒. การดูแลรักษาทรัพย์สิน

ที่	บัญชีทรัพย์สิน	การตรวจสอบทรัพย์สิน						หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑ (...../...../.....)		ครั้งที่ ๒ (...../...../.....)		ครั้งที่ ๓ (...../...../.....)		
		ครบ	ไม่ครบ	ครบ	ไม่ครบ	ครบ	ไม่ครบ	
๑	โต๊ะครู จำนวน ตัว							
๒	โต๊ะนักเรียน จำนวน ตัว							
๓	เก้าอี้ จำนวน ตัว							
๔	ตู้ จำนวน หลัง							
๕	คอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง							
๖	โปรเจกเตอร์ จำนวน ตัว							
๗	แอร์ จำนวน ตัว							
๘	พัดลม จำนวน ตัว							
๙	หลอดไฟ จำนวน หลอด							

๓. มาตรการด้านความปลอดภัย

- ๑) ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนใช้ทุกครั้ง
- ๒) ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุด
- ๓) จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในที่เก็บทุกครั้งอย่างเป็นระเบียบปลอดภัย
- ๔) กำกับ ดูแลนักเรียนในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทกิจกรรม

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายการงาน

ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา

****ด้านอื่นๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามกอนาจาร พฤติกรรมชั่วร้าย เป็นต้น**



มาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน มาตรการฝ่ายสารวัตรนักเรียน
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

มาตรการ	แนวทางแก้ไข
❖ มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย / ไม่เข้าเรียน	๑. สารวัตรนักเรียนประจำห้อง เชื้อนักเรียนมาโรงเรียนก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ ๒. สารวัตรนักเรียนประจำห้องเชื้อนักเรียนเข้าห้องเรียนแต่ละวิชา ๓. รายงานครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชา รายงานผู้ปกครองรับทราบ ๔. ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชา สอบถามสาเหตุการมาสาย/ไม่เข้าเรียน และหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ๕. แจ้งผู้ปกครองและหักคะแนนความประพฤติตามและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน หากยังคงมีพฤติกรรมดังกล่าวอยู่
❖ มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ	๑. สารวัตรนักเรียนประจำห้อง ตรวจสอบเครื่องแต่งกายก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ ๒. รายงานครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวัน ๓. ครูที่ปรึกษารายงานให้ผู้ปกครองทราบ ๔. แจ้งผู้ปกครองและหักคะแนนความประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน หากยังคงมีพฤติกรรมดังกล่าวอยู่
❖ มาตรการแก้ปัญหาการใช้สารเสพติด / ยาเสพติด การสูบบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้า และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๑. สารวัตรนักเรียนประจำห้อง ศึกษาหาข้อมูลในเรื่องของสารเสพติด/ยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ยไฟฟ้า และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๒. สารวัตรนักเรียนประจำห้องและแกนนำ จัดทำบอร์ดสารนิเทศให้ความรู้กับนักเรียนในห้องเรียน ๓. สารวัตรนักเรียนประจำห้องและแกนนำ สอดส่องพฤติกรรมของนักเรียนในห้องเรียน ๔. รายงานครูที่ปรึกษา ๕. ครูที่ปรึกษารายงานฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน แล้วดำเนินการตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน
❖ มาตรการแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท	๑. สารวัตรนักเรียนประจำห้องและแกนนำ สอดส่องพฤติกรรมของนักเรียนในห้องเรียน ๒. รายงานครูที่ปรึกษา ๓. ครูที่ปรึกษารายงานให้ผู้ปกครองทราบ ๔. หักคะแนนความประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน หากยังคงมีพฤติกรรมดังกล่าวอยู่
❖ มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามกอนาจาร พฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น	๑. สารวัตรนักเรียนประจำห้องและแกนนำ สอดส่องพฤติกรรมของนักเรียนในห้องเรียน ๒. รายงานครูที่ปรึกษา ๓. ครูที่ปรึกษารายงานให้ผู้ปกครองทราบ ๔. หักคะแนนความประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน หากยังคงมีพฤติกรรมดังกล่าวอยู่



แบบบันทึกกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ฝ่ายกิจกรรม ชั้น ม...../.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำชี้แจง : ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ทำบันทึกการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
ภายในห้องเรียนหรือกิจกรรมที่เข้าร่วมทั้งในและนอกสถานศึกษา

๑. การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรมที่ได้เข้าร่วม	ชื่อกิจกรรมย่อย ที่ดำเนินการ	ผลการจัดกิจกรรม	ลงชื่อ ครูที่ ปรึกษา

๒. การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์นอกสถานศึกษา

ประเภทกิจกรรม	วัน/เดือน/ ปี	ชื่อกิจกรรม ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผลการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญ ประโยชน์				
กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบัน หลักของชาติ				
กิจกรรมเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม				
กิจกรรมเกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณี				
กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ อนามัย				

๓. หัวข้อโครงการเกี่ยวกับห้องเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือปลอดยา
เสพติด หรือปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือปลอดการพนัน หรือปลอดการทะเลาะวิวาท

ชื่อโครงการ

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา



โครงการเกี่ยวกับห้องเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือปลอดยาเสพติด
หรือปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือปลอดการพนัน หรือปลอดการทะเลาะวิวาท

ชื่อโครงการ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ ☐ ระหว่างเดือน.....ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑.ที่มาและความสำคัญของโครงการ	๒.จุดประสงค์
๓.เป้าหมาย ๓.๑ เชิงปริมาณ ๓.๒ เชิงคุณภาพ	๔.วิธีการดำเนินงาน
๕.ผลการดำเนินงาน	๖.ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๗.แนบภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ	๘.ลงชื่อผู้เกี่ยวข้อง (ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม (ลงชื่อ).....หัวหน้าห้อง (.....)

ความเห็นของครูที่ปรึกษา

.....
(ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษา (ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษา
(.....) (.....)



แบบบันทึกการตรวจสอบ/ ติดตาม/ การดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย

ของหัวหน้าชั้น ม...../.....

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำชี้แจง : ให้หัวหน้าชั้นทำการบันทึกการตรวจสอบ/ติดตาม/การดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย แล้วใส่คะแนนลงในช่องที่คณะทำงานแต่ละฝ่ายได้ปฏิบัติตามจริง จากนั้นรายงานให้ครูประจำชั้นรับทราบ

๑. บันทึกการตรวจสอบ/ติดตาม การจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ (วันสุดท้ายของเดือน)				
การจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน				
ฝ่ายการเรียน				
ฝ่ายการงาน				
ฝ่ายสารวัตรนักเรียน				
ฝ่ายกิจกรรม				

เกณฑ์การประเมิน

- ๓ = มีการจดบันทึกงานในฝ่ายของตนเองครบถ้วนทุกวัน
๒ = มีการจดบันทึกงานในฝ่ายของตนเองครบถ้วนแต่ไม่ทุกวัน
๑ = มีการจดบันทึกงานในฝ่ายของตนเองไม่ครบถ้วนแต่ทุกวัน
๐ = ไม่มีการจดบันทึก

๒. บันทึกการดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ (วันสุดท้ายของเดือน)				
การจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน				
ฝ่ายการเรียน				
ฝ่ายการงาน				
ฝ่ายสารวัตรนักเรียน				
ฝ่ายกิจกรรม				

เกณฑ์การประเมิน

- ๓ = สมุดบันทึกอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
๒ = สมุดบันทึกอยู่ในสภาพชำรุดเล็กน้อยแต่ยังพร้อมใช้งาน
๑ = สมุดบันทึกอยู่ในสภาพสมบูรณ์แต่ยังไม่พร้อมใช้งาน
๐ = สมุดบันทึกอยู่ในสภาพชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

หัวหน้าห้อง

ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา



สรุปผลการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
๒.ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
๓.ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
๔.ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
รวมทั้งหมด (๑๐๐คะแนน)			

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ☐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙
- ☐ ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ☐ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙
- ☐ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

หัวหน้าห้อง

ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา