



เอกสารห้องเรียนสีขาว

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ครูที่ปรึกษา

๑.....

๒.....

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

โครงการห้องเรียนสีขาว

โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติด และอบายมุข

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี



รายชื่อกรรมการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละฝ่าย	ลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง				
	วัน ประชุมพ.ค. ๖๘ ห้อง	วัน ประชุม มิ.ย. ๖๘ ห้อง	วัน ประชุมก.ค. ๖๘ ห้อง	วัน ประชุมส.ค. ๖๘ ห้อง	วัน ประชุมก.ย. ๖๘ ห้อง
	หัวหน้าห้อง.....เขียนชื่อหัวหน้าห้อง.....				
รองหัวหน้าห้อง.....เขียนชื่อรองหัวหน้าห้อง.....					
ฝ่ายการเรียน					
๑.....เขียนชื่อหัวหน้าฝ่ายการเรียน.....ประธานกรรมการ					
๒.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายการเรียน.....กรรมการ					
๓.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายการเรียน.....กรรมการ					
๔.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายการเรียน.....กรรมการ					
๕.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายการเรียน.....กรรมการ					
ฝ่ายการงาน					
๑.....เขียนชื่อหัวหน้าฝ่ายการงาน.....ประธานกรรมการ					
๒.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายการงาน.....กรรมการ					
๓.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายการงาน.....กรรมการ					
๔.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายการงาน.....กรรมการ					
๕.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายการงาน.....กรรมการ					
ฝ่ายสารวัตรนักเรียน					
๑.....เขียนชื่อหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....ประธานกรรมการ					
๒.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....กรรมการ					
๓.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....กรรมการ					
๔.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....กรรมการ					
๕.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....กรรมการ					
ฝ่ายกิจกรรม					
๑.....เขียนชื่อหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม.....ประธานกรรมการ					
๒.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายกิจกรรม.....กรรมการ					
๓.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายกิจกรรม.....กรรมการ					
๔.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายกิจกรรม.....กรรมการ					
๕.....เขียนชื่อแกนนำฝ่ายกิจกรรม.....กรรมการ					

- แต่ละช่องให้ลงชื่อให้ตรงกับชื่อด้านซ้าย
- แต่ละรายชื่อ **ไม่ใช่**ลายมือเดียวกัน ลงชื่อ!
- การเขียนชื่อ**ด้านซ้าย**เป็นลายมือเดียวกันได้



รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ ใส่วันเดียวกับใบลงชื่อ

วันที่ประชุม..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบบันทึกการประชุม
ใช้ลายมือเดียวเขียน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายการเรียนรู้...แจ้งหน้าที่ในฝ่าย... การเรียนรู้ที่ต้องรับผิดชอบตลอดทั้ง ภาคเรียนนี้ให้ที่ประชุมทราบ.....	ฝ่ายการงาน...แจ้งหน้าที่ของฝ่าย... การงานที่ต้องรับผิดชอบให้ที่ ประชุมทราบ.....	ฝ่ายกิจกรรม...แจ้งหน้าที่ของฝ่าย... กิจกรรมที่ต้องรับผิดชอบให้ที่ ประชุมทราบ และแจ้งหารือเรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่ โลก.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน...แจ้งหน้าที่ ของฝ่ายสารวัตรนักเรียนที่ต้อง รับผิดชอบให้ที่ประชุมทราบ.....
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้...ซักถามเพิ่มเติมถึง รายละเอียดในการทํางานของฝ่าย การเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน...ซักถามเพิ่มเติมถึง รายละเอียดในการทํางานของฝ่าย การงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม...๑.ซักถามเพิ่มเติม เกี่ยวกับการทํางานของฝ่าย..... กิจกรรม..... ๒.แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมวัน งดสูบบุหรี่โลก และชี้แจงให้ทุกคน ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองใน การเข้าร่วมกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน...ซักถาม เพิ่มเติมถึงรายละเอียดในการ ทํางานของฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง รองหัวหน้าห้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

ครูที่ปรึกษา



รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ ใส่วันเดียวกับใบลงชื่อ

วันที่ประชุม..... เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบบันทึกการประชุม
ใช้ลายมือเดียวเขียน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายการเรียน...ให้ทุกคนในฝ่าย ช่วยกันติดตามงานแต่ละวิชาว่ามี อะไรบ้าง.....	ฝ่ายการงาน...แจ้งให้ทุกคนใน ฝ่ายช่วยกันกำชับให้เพื่อนในห้อง ช่วยกันรักษาความสะอาด.....	ฝ่ายกิจกรรม...แจ้งว่าเดือนนี้มี กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด และ มีการทัศนศึกษา.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน...แจ้งให้ สารวัตรนักเรียนทุกคนช่วยกัน สอดส่องพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ของเพื่อนในห้อง.....
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายการเรียน.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายการเรียน.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุม

ฝ่ายการเรียน...หากฝ่ายการเรียนมี ข้อมูลว่าเพื่อนคนใดค้งงานวิชา อะไร หรือมีเรียนไม่ทัน ไม่เข้าใจ ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อจะได้หาวิธี ช่วยเหลือต่อไป.....	ฝ่ายการงาน...เน้นย้ำเรื่องการ รักษาความสะอาด และการทำเวร ประจำวัน ควรมีหัวหน้าเวรคอย ตรวจสอบความและรายงานให้ หัวหน้าฝ่ายการงานหรือครูที่ ปรึกษาทราบหากพบการไม่ทำเวร.....	ฝ่ายกิจกรรม...๑.คัดเลือกตัวแทน แข่งขันวาดภาพระบายสีต่อต้านยา เสพติด และส่งเข้าประกวดแข่งขัน ๒.เตรียมเก็บเงินค่าทัศนศึกษา.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน...ตกลง มาตรการสำหรับคนที่มาสายหรือ แต่งกายผิดระเบียบ.....
.....			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง รองหัวหน้าห้อง

ครูที่ปรึกษา



รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ ใส่วันเดียวกับใบลงชื่อ

วันที่ประชุม..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบบันทึกการประชุม
ใช้ลายมือเดียวเขียน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายการเรียนรู้...แจ้งกำหนดการ สอนกลางภาควันที่ ๑๔ - ๑๘	ฝ่ายการงาน...แจ้งให้ทุกคน..... ช่วยกันประหยัดไฟฟ้า หากไม่ใช้ ให้ปิด	ฝ่ายกิจกรรม...แจ้งกิจกรรมวัน สำคัญของเดือนนี้ ได้แก่ วันงดดื่ม สุรา วันอาสาฬหบูชา วัน..... เข้าพรรษา และวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน...แจ้งให้ทุก คนช่วยกันรายงานหากพบ..... พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของเพื่อน ในห้อง
--	---	--	---

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
----------------------	-----------------	------------------	--------------------------

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายการเรียนรู้...ฝ่ายการเรียนรู้มี... การจดชื่อคนที่เรียนไม่ทันและค้าง งานส่งแต่ละวิชาแล้ว ขอให้ทุก คนในฝ่ายช่วยสอนเพื่อนในวิชาที่ ตนเองถนัด	ฝ่ายการงาน...แต่งตั้งหัวหน้าเวร... แต่ละวันแล้ว และได้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบเวรประจำวันแล้ว ทำให้ ห้องเรียนสะอาดขึ้น	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน...นักเรียนที่มี พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ทั้ง..... มาสาย แต่งกายผิดระเบียบ และ อื่นๆ ได้มีการจัดการตามมาตรการ แล้ว
---	---	------------------	---

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้...นอกจากตามงาน และสอนเพื่อนแล้ว อยากให้ฝ่าย การเรียนรู้คอยจัดคิวก่อนสอนกลาง ภาคด้วย	ฝ่ายการงาน...ก่อนสอนกลางภาค ต้องมีการจัดโต๊ะเพื่อใช้สอน.....	ฝ่ายกิจกรรม...ส่งตัวแทน หรือ ถ้า ต้องเข้าร่วมกิจกรรม ให้เข้าร่วมทุก กิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน...ขอความ ร่วมมือสารวัตรนักเรียนให้ทำตัว เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนใน ห้อง
--	---	--	---

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง รองหัวหน้าห้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

ครูที่ปรึกษา



รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ ใส่วันเดียวกับใบลงชื่อ

วันที่ประชุม..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบบันทึกการประชุม
ใช้ลายมือเดียวเขียน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายการเรียนรู้...ก้าวหน้าเรื่องการเรียนรู้... ให้ช่วยกันในห้องให้เพื่อนทุกคนมี... ผลการเรียนที่ดีไม่ติด ๐. ร. ม. ส.	ฝ่ายการงาน...ขอให้สมาชิกใน... ฝ่ายการงานช่วยกันดูแลความ... สะอาดและดูแลทรัพย์สินในห้อง... ให้เรียบร้อยก่อนปิดเทอม.....	ฝ่ายกิจกรรม...แจ้งกิจกรรมของ... เดือนนี้และต้นเดือนกันยายนก่อน... สอบปลายภาค.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน...ช่วงกีฬา... ภายในให้ช่วยกันสอดส่อง... พฤติกรรมของเพื่อนในห้อง.....
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายการเรียนรู้...รายงานผลการ... ช่วยติวให้เพื่อนๆ ในห้อง และผล... การช่วยให้เพื่อนส่งงานที่ค้างใน... แต่ละวิชา.....	ฝ่ายการงาน...ขอบคุณทุกคนที่... ช่วยดูแลรักษาความสะอาดช่วง... สอบกลางภาค.....	ฝ่ายกิจกรรม...นักเรียนในห้องมี... การเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบทุก... กิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน...ทุกคนใน... ฝ่ายช่วยทำตัวเป็นแบบอย่าง และ... ปฏิบัติหน้าที่สอดส่องดูแลความ... ประพฤติของเพื่อนอย่างเข้มแข็ง.....
.....			
.....			
.....			

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุม

ฝ่ายการเรียนรู้...ขอให้ทุกคนช่วยกัน... สรุปและประเมินตนเองในการ... ทำงานของฝ่ายการเรียนรู้.....	ฝ่ายการงาน...ขอให้ทุกคนช่วยกัน... สรุปและประเมินผลการทำงาน... ของฝ่ายการงาน.....	ฝ่ายกิจกรรม...ขอให้ทุกคนช่วยกัน... ประเมินผลการทำโครงการและ... การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายกิจกรรม.....	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน...ขอให้ทุก... คนช่วยกันสรุปและประเมินผลการ... ทำงานของฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง รองหัวหน้าห้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

ครูที่ปรึกษา

๑ แผ่น ใช้บันทึก ๕ วัน



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้า ๔ ฝ่าย

ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๑๙ พ.ค. ๖๘	รวบรวมใบรับหนังสือเรียน	๑๙ พ.ค. ๖๘	ตรวจการใช้งานและดูแลทรัพย์สินในห้องเรียน
๒๐ พ.ค. ๖๘	ถ่ายเอกสารงานให้เพื่อน	๒๐ พ.ค. ๖๘	ตรวจเวรทำความสะอาด
๒๑ พ.ค. ๖๘	สอนการบ้านให้เพื่อนวิชา.....	๒๑ พ.ค. ๖๘	
๒๒ พ.ค. ๖๘	รวบรวมงานวิชา.....ไปส่งครู	๒๒ พ.ค. ๖๘	บอกเพื่อนช่วยกันรักษาความสะอาด
๒๓ พ.ค. ๖๘	เตรียมอุปกรณ์จัดบอร์ดวันงดสูบบุหรี่	๒๓ พ.ค. ๖๘	เช็คกระจกในห้องเรียน
	ฝ่ายการเรียน ถ้าวันไหนเขียนว่า (ส่งงาน,สอนเพื่อน,ทบทวนความรู้,ซ่อมเสริม, แข่งขันวิชาการ,จัดบอร์ด,ทำสื่อ,ทำมุมความรู้) จะต้องมีบันทึกลงในใบฝ่ายการเรียนด้วย		ฝ่ายการงาน ถ้าวันไหนเขียนว่า (ตรวจการใช้งาน หรือ ดูแลทรัพย์สินในห้องเรียน) จะต้องมีบันทึกลงในใบฝ่ายการงานด้วย
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๑๙ พ.ค. ๖๘	เสนอหัวข้อโครงการเกี่ยวกับบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า	๑๙ พ.ค. ๖๘	อธิบายเรื่องกฎระเบียบของโรงเรียนให้เพื่อนฟัง
๒๐ พ.ค. ๖๘	ค้นหาข้อมูลเพื่อทำโครงการ	๒๐ พ.ค. ๖๘	อธิบายเรื่องบทลงโทษให้เพื่อนฟัง
๒๑ พ.ค. ๖๘	ค้นหาข้อมูลเพื่อทำโครงการ	๒๑ พ.ค. ๖๘	อธิบายเรื่องบทลงโทษให้เพื่อนฟัง
๒๒ พ.ค. ๖๘	ค้นหาข้อมูลเพื่อทำโครงการ	๒๒ พ.ค. ๖๘	จดชื่อเพื่อนที่มาโรงเรียนสาย
๒๓ พ.ค. ๖๘	ค้นหาข้อมูลเพื่อทำโครงการ	๒๓ พ.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
	ฝ่ายกิจกรรม ถ้าวันไหนเขียนว่า (วันงดสูบบุหรี่, วันต่อต้านยาเสพติด, วันงดดื่มสุรา, ร่วมกิจกรรม ด้านศิลปะหรือดนตรีหรือกีฬา, คุณธรรม,บำเพ็ญประโยชน์, กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบัน, ประเพณี, อนามัย) จะต้องมีบันทึกลงในใบฝ่ายกิจกรรมด้วย		ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ถ้าวันไหนเขียนว่า (จดชื่อคนมาสาย, คนแต่งกายผิดระเบียบ, ใช้สารเสพติด, ทะเลาะวิวาท, ชู้สาว, ดิตเกม, การพนัน, ใช้สื่อลามกอนาจาร) จะต้องมีบันทึกลงในใบฝ่ายสารวัตรนักเรียนด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน...พฤษภาคม... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้า ๔ ฝ่าย

ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๒๖ พ.ค. ๖๘	จัดบอร์ดให้ความรู้วันงดสูบบุหรี่โลก	๒๖ พ.ค. ๖๘	จัดโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย
๒๗ พ.ค. ๖๘	ตามงานเพื่อนที่ยังไม่ส่งงานวิชา.....	๒๗ พ.ค. ๖๘	ขอความร่วมมือให้เพื่อนเรียงรองเท้า
๒๘ พ.ค. ๖๘	บอกการบ้านเพื่อนที่ไม่มาโรงเรียน	๒๘ พ.ค. ๖๘	บอกเพื่อนให้ช่วยกันรักษาความสะอาด
๒๙ พ.ค. ๖๘	เปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	๒๙ พ.ค. ๖๘	เปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน
๓๐ พ.ค. ๖๘	เปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	๓๐ พ.ค. ๖๘	เปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒๖ พ.ค. ๖๘	ให้เพื่อนศึกษาความรู้เรื่องบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า	๒๖ พ.ค. ๖๘	ตรวจเล็บ
๒๗ พ.ค. ๖๘	ให้เพื่อนศึกษาความรู้เรื่องบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า	๒๗ พ.ค. ๖๘	ตรวจถุงเท้าและรองเท้า
๒๘ พ.ค. ๖๘	กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๘	๒๘ พ.ค. ๖๘	ตรวจทรงผมและโบว์
	และกิจกรรมวันแชลเลนจ์เดย์ (Challenge Day)		
	วันออกกำลังกายโลก		
๒๙ พ.ค. ๖๘	เปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	๒๙ พ.ค. ๖๘	เปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน
๓๐ พ.ค. ๖๘	เปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	๓๐ พ.ค. ๖๘	เปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๒ มิ.ย. ๖๘	วันหยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	๒ มิ.ย. ๖๘	วันหยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
๓ มิ.ย. ๖๘	วันหยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	๓ มิ.ย. ๖๘	วันหยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
๔ มิ.ย. ๖๘	ติวสอบเก็บคะแนนวิชา.....	๔ มิ.ย. ๖๘	บอกเพื่อนให้ช่วยกันรักษาความสะอาด
๕ มิ.ย. ๖๘	ถ่ายเอกสารงานให้เพื่อน	๕ มิ.ย. ๖๘	ขอความร่วมมือให้เพื่อนเรียงรองเท้า
๖ มิ.ย. ๖๘	ครูวิชา.....นัดสอนซ่อมเสริม	๖ มิ.ย. ๖๘	ขอความร่วมมือเพื่อนให้ช่วยกันประหยัดไฟ
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒ มิ.ย. ๖๘	วันหยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	๒ มิ.ย. ๖๘	วันหยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
๓ มิ.ย. ๖๘	วันหยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	๓ มิ.ย. ๖๘	วันหยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
๔ มิ.ย. ๖๘	ระดมความคิดเกี่ยวกับโครงการที่ทำ	๔ มิ.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๕ มิ.ย. ๖๘	ระดมความคิดเกี่ยวกับโครงการที่ทำ	๕ มิ.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๖ มิ.ย. ๖๘	ซักซ้อมแผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว	๖ มิ.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้า ๔ ฝ่าย

ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๙ มิ.ย. ๖๘	แจ้งชื่อเพื่อนที่ครูแจ้งว่ายังส่งงานไม่ครบ	๙ มิ.ย. ๖๘	เช็คกระຈกในห้อง
๑๐ มิ.ย. ๖๘	ทวงงานเพื่อนที่ค้างส่ง	๑๐ มิ.ย. ๖๘	จัดโต๊ะให้เป็นระเบียบ
๑๑ มิ.ย. ๖๘	ทบทวนความรู้ให้เพื่อนวิชา.....	๑๑ มิ.ย. ๖๘	เก็บขยะใต้ลิ้นชัก
๑๒ มิ.ย. ๖๘	พาเพื่อนไปท่องสูตรคูณ	๑๒ มิ.ย. ๖๘	ขอความร่วมมือให้เพื่อนเรียงรองเท้า
๑๓ มิ.ย. ๖๘	ถ่ายเอกสารงานวิชา.....ให้เพื่อน	๑๓ มิ.ย. ๖๘	ช่วยกันทำความสะอาดห้อง
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๙ มิ.ย. ๖๘	ค้นหาทักษะเพื่อน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	๙ มิ.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๑๐ มิ.ย. ๖๘	เข้าร่วมถวายสลากภัต ณ วัดบ้านโป่ง	๑๐ มิ.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๑๑ มิ.ย. ๖๘	ส่งตัวแทนทำพานไหว้ครู	๑๑ มิ.ย. ๖๘	บอกเพื่อนให้ช่วยกันรักษาความสะอาด
๑๒ มิ.ย. ๖๘	ร่วมกิจกรรมไหว้ครู	๑๒ มิ.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๑๓ มิ.ย. ๖๘	ค้นหาทักษะเพื่อน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	๑๓ มิ.ย. ๖๘	บอกเพื่อนให้ช่วยกันรักษาความสะอาด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



๑ แผ่น ใช้บันทึก ๕ วัน

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๑๖ มิ.ย. ๖๘	ส่งการบ้านวิชา.....	๑๖ มิ.ย. ๖๘	ช่วยกันทำความสะอาดห้อง
๑๗ มิ.ย. ๖๘	ทบทวนงานเพื่อนที่ค้างส่ง	๑๗ มิ.ย. ๖๘	ขอความร่วมมือให้เพื่อนเรียงรองเก้าอี้ให้เป็นระเบียบ
๑๘ มิ.ย. ๖๘	ถ่ายเอกสารใบงานให้เพื่อน	๑๘ มิ.ย. ๖๘	จัดเก็บอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในห้องให้เป็นระเบียบ
๑๙ มิ.ย. ๖๘	ระดมความคิดเกี่ยวกับโครงการที่ทำ	๑๙ มิ.ย. ๖๘	ช่วยกันทำความสะอาดห้อง
๒๐ มิ.ย. ๖๘	ระดมความคิดเกี่ยวกับโครงการที่ทำ	๒๐ มิ.ย. ๖๘	ช่วยกันทำความสะอาดห้อง
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๑๖ มิ.ย. ๖๘	ให้เพื่อนศึกษาความรู้เรื่องบุหรื/บุหรืไฟฟ้า	๑๖ มิ.ย. ๖๘	บอกเพื่อนให้ช่วยกันรักษาความสะอาด
๑๗ มิ.ย. ๖๘	ค้นหาทักษะเพื่อน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	๑๗ มิ.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๑๘ มิ.ย. ๖๘	ค้นหาทักษะเพื่อน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	๑๘ มิ.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๑๙ มิ.ย. ๖๘	ค้นหาทักษะเพื่อน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	๑๙ มิ.ย. ๖๘	บอกเพื่อนให้ช่วยกันรักษาความสะอาด
๒๐ มิ.ย. ๖๘	ค้นหาทักษะเพื่อน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	๒๐ มิ.ย. ๖๘	บอกเพื่อนให้ช่วยกันรักษาความสะอาด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



๑ แผ่น ใช้บันทึก ๕ วัน

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้า ๔ ฝ่าย

ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๒๓ มิ.ย. ๖๘	จัดมุมให้ความรู้วันต่อต้านยาเสพติด	๒๓ มิ.ย. ๖๘	ช่วยกันทำความสะอาดห้อง
๒๔ มิ.ย. ๖๘	แจ้งการบ้านเพื่อนที่ไม่มาโรงเรียน	๒๔ มิ.ย. ๖๘	เปลี่ยนถ่านนาฬิกาห้อง
๒๕ มิ.ย. ๖๘	สอนเพื่อนวิชา.....	๒๕ มิ.ย. ๖๘	เช็คกระຈก
๒๖ มิ.ย. ๖๘	แจ้งชื่อเพื่อนที่มีงานค้างส่ง	๒๖ มิ.ย. ๖๘	ซ่อมแซมป้ายช่วยกันรักษาความสะอาด
๒๗ มิ.ย. ๖๘	ทวงงานเพื่อนที่ค้างส่ง	๒๗ มิ.ย. ๖๘	ช่วยกันทำความสะอาดห้อง
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒๓ มิ.ย. ๖๘	กิจกรรมอำล่านักเรียนแลกเปลี่ยน ณ ศาลาเฝ้าตง	๒๓ มิ.ย. ๖๘	ตรวจเล็บ
๒๔ มิ.ย. ๖๘	ให้เพื่อนศึกษาความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	๒๔ มิ.ย. ๖๘	ตรวจทรงผมและโบว์
๒๕ มิ.ย. ๖๘	ร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	๒๕ มิ.ย. ๖๘	ตรวจรองเท้าและถุงเท้า
๒๖ มิ.ย. ๖๘	ให้เพื่อนศึกษาความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	๒๖ มิ.ย. ๖๘	ตรวจเครื่องแต่งกาย
๒๗ มิ.ย. ๖๘	ม.ต้น ซ้อมสวนสนามลูกเสือ	๒๗ มิ.ย. ๖๘	ช่วยกันทำความสะอาดห้อง
	ม.ปลาย กิจกรรมจิตอาสา		

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๑ ก.ค. ๖๘	ครูวิชา.....นัดสอนซ่อมเสริม	๑ ก.ค. ๖๘	ตรวจการใช้งานและดูแลทรัพย์สินในห้องเรียน
๒ ก.ค. ๖๘	แจ้งชื่อเพื่อนที่มีงานค้างส่ง	๒ ก.ค. ๖๘	แจ้งซ่อมพัดลม ๑ ตัว
๓ ก.ค. ๖๘	ถ่ายเอกสารวิชา.....	๓ ก.ค. ๖๘	ขอความร่วมมือเพื่อนๆ ไม่ทิ้งขยะใต้ลิ้นชัก
๔ ก.ค. ๖๘	แจกเอกสารใบงานวิชา.....	๔ ก.ค. ๖๘	ช่วยกันเก็บขยะรอบห้องเรียน
	แจ้งการบ้านเพื่อนที่ไม่มาโรงเรียน		ช่วยกันทำความสะอาดห้อง
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๑ ก.ค. ๖๘	เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	๑ ก.ค. ๖๘	ตรวจเครื่องแต่งกาย
๒ ก.ค. ๖๘	แจ้งกำหนดการกิจกรรมในเดือนนี้	๒ ก.ค. ๖๘	ช่วยกันทำความสะอาดห้อง
๓ ก.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๓ ก.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๔ ก.ค. ๖๘	จิตอาสาทำความสะอาดรอบโรงเรียน	๔ ก.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
	ทำโครงการ		

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๗ ก.ค. ๖๘	แจ้งชื่อเพื่อนที่มีงานค้างส่ง	๗ ก.ค. ๖๘	จัดรอยปากกาบนโต๊ะ
๘ ก.ค. ๖๘	ทวงงานเพื่อนที่ค้างส่ง	๘ ก.ค. ๖๘	ตรวจสอบอุปกรณ์ทำความสะอาดในห้อง
๙ ก.ค. ๖๘	บอกแนวข้อสอบกลางภาคให้เพื่อนทราบ	๙ ก.ค. ๖๘	จัดโต๊ะเตรียมสอบกลางภาค
๑๐ ก.ค. ๖๘	วันหยุดอาสาฬหบูชา	๑๐ ก.ค. ๖๘	วันหยุดอาสาฬหบูชา
๑๑ ก.ค. ๖๘	วันหยุดเข้าพรรษา	๑๑ ก.ค. ๖๘	วันหยุดเข้าพรรษา
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๗ ก.ค. ๖๘	หาหรือเรื่องกิจกรรมที่ต้องทำสัปดาห์นี้	๗ ก.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๘ ก.ค. ๖๘	ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับวันเข้าพรรษา	๘ ก.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๙ ก.ค. ๖๘	กิจกรรมหล่อเทียน-แห่เทียนจำนำพรรษาและ	๙ ก.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
	ถวายผ้าไตร		
	รณรงค์งดดื่มสุราโลก		
๑๐ ก.ค. ๖๘	วันหยุดอาสาฬหบูชา	๑๐ ก.ค. ๖๘	วันหยุดอาสาฬหบูชา
๑๑ ก.ค. ๖๘	วันหยุดเข้าพรรษา	๑๑ ก.ค. ๖๘	วันหยุดเข้าพรรษา

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้า ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๑๔ ก.ค. ๖๘	สอบกลางภาค	๑๔ ก.ค. ๖๘	ทำความสะอาดห้องสอบ
๑๕ ก.ค. ๖๘	สอบกลางภาค	๑๕ ก.ค. ๖๘	ทำความสะอาดห้องสอบ
๑๖ ก.ค. ๖๘	สอบกลางภาค	๑๖ ก.ค. ๖๘	ทำความสะอาดห้องสอบ
๑๗ ก.ค. ๖๘	สอบกลางภาค	๑๗ ก.ค. ๖๘	ทำความสะอาดห้องสอบและจัดโต๊ะเรียน
๑๘ ก.ค. ๖๘	ตามงานเพื่อนวิชา.....	๑๘ ก.ค. ๖๘	ขอความร่วมมือเพื่อนๆ เรียงรองเก้าอี้ให้เป็นระเบียบ
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๑๔ ก.ค. ๖๘	สอบกลางภาค	๑๔ ก.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๑๕ ก.ค. ๖๘	สอบกลางภาค	๑๕ ก.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๑๖ ก.ค. ๖๘	สอบกลางภาค	๑๖ ก.ค. ๖๘	ช่วยกันทำความสะอาดห้อง
๑๗ ก.ค. ๖๘	สอบกลางภาค	๑๗ ก.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๑๘ ก.ค. ๖๘	สอบกลางภาค	๑๘ ก.ค. ๖๘	ช่วยกันทำความสะอาดห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๒๑ ก.ค. ๖๘	แจ้งงานซ่อมกลางภาควิชา.....	๒๑ ก.ค. ๖๘	ทำความสะอาดรอบห้อง
๒๒ ก.ค. ๖๘	แจ้งงานซ่อมกลางภาควิชา.....	๒๒ ก.ค. ๖๘	จัดโต๊ะให้เป็นระเบียบ
๒๓ ก.ค. ๖๘	รวบรวมงานส่งวิชา.....	๒๓ ก.ค. ๖๘	ทำความสะอาดรอบห้อง
๒๔ ก.ค. ๖๘	ครูวิชา.....นัดสอนซ่อมเสริม	๒๔ ก.ค. ๖๘	เช็คกระຈก
๒๕ ก.ค. ๖๘	ตามงานเพื่อนวิชา.....	๒๕ ก.ค. ๖๘	ล้างพัดลมในห้อง
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒๑ ก.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๒๑ ก.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๒๒ ก.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๒๒ ก.ค. ๖๘	ตรวจเล็บ
๒๓ ก.ค. ๖๘	ค้นหาทักษะเพื่อน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	๒๓ ก.ค. ๖๘	ตรวจรองเท้าและถุงเท้า
๒๔ ก.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๒๔ ก.ค. ๖๘	ตรวจเครื่องแต่งกาย
๒๕ ก.ค. ๖๘	ค้นหาทักษะเพื่อน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	๒๕ ก.ค. ๖๘	ตรวจทรงผมและโบว์

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๒๘ ก.ค. ๖๘	วันหยุดชดเชยวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒๘ ก.ค. ๖๘	วันหยุดชดเชยวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒๙ ก.ค. ๖๘	แจ้งชื่อเพื่อนที่ยังค้างงานส่งให้รับทราบ	๒๙ ก.ค. ๖๘	เก็บขยะรอบห้อง
๓๐ ก.ค. ๖๘	อบรมคุณธรรม จริยธรรม	๓๐ ก.ค. ๖๘	อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓๑ ก.ค. ๖๘	ทวงงานซ่อมกลางภาค	๓๑ ก.ค. ๖๘	ขอความร่วมมือเรียงรองเก้าอี้ให้เป็นระเบียบ
๑ ส.ค. ๖๘	ตามงานเพื่อนวิชา.....	๑ ส.ค. ๖๘	ตรวจเวรทำความสะอาด
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒๘ ก.ค. ๖๘	วันหยุดชดเชยวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒๘ ก.ค. ๖๘	วันหยุดชดเชยวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒๙ ก.ค. ๖๘	แจ้งกำหนดการอบรมจริยธรรม	๒๙ ก.ค. ๖๘	บันทึกชื่อเพื่อนที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบ
๓๐ ก.ค. ๖๘	อบรมคุณธรรม จริยธรรม	๓๐ ก.ค. ๖๘	อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓๑ ก.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๓๑ ส.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๑ ส.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๑ ส.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน...สิงหาคม... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๔ ส.ค. ๖๘	จัดบอร์ดวันแม่แห่งชาติ	๔ ส.ค. ๖๘	ทำความสะอาดรอบห้องเรียน
๕ ส.ค. ๖๘	ทวงงานวิชา.....	๕ ส.ค. ๖๘	จัดเก็บอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระเบียบ
๖ ส.ค. ๖๘	สอนงานเพื่อนวิชา.....	๖ ส.ค. ๖๘	เช็คกระຈก
๗ ส.ค. ๖๘	ถ่ายเอกสารงานวิชา.....	๗ ส.ค. ๖๘	ขอความร่วมมือเรียงรองทำให้เป็นระเบียบ
๘ ส.ค. ๖๘	แจกเอกสารงานวิชา.....	๘ ส.ค. ๖๘	จัดโต๊ะให้เรียบร้อย
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๔ ส.ค. ๖๘	ช่วยจัดบอร์ดวันแม่แห่งชาติ	๔ ส.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๕ ส.ค. ๖๘	ให้เพื่อนศึกษาความรู้จากบอร์ดวันแม่	๕ ส.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๖ ส.ค. ๖๘	ทำโครงการงาน	๖ ส.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๗ ส.ค. ๖๘	แจ้งกำหนดการพิธีถวายพระพร	๗ ส.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๘ ส.ค. ๖๘	ร่วมพิธีถวายพระพร พระพณปีหลวง	๘ ส.ค. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



๑ แผ่น ใช้บันทึก ๕ วัน

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๑๑ ส.ค. ๖๘	วันหยุดกรณีพิเศษวันแม่แห่งชาติ	๑๑ ส.ค. ๖๘	วันหยุดกรณีพิเศษวันแม่แห่งชาติ
๑๒ ส.ค. ๖๘	วันหยุดวันแม่แห่งชาติ	๑๒ ส.ค. ๖๘	วันหยุดวันแม่แห่งชาติ
๑๓ ส.ค. ๖๘	ส่งตัวแทนอบรมทักษะชีวิต	๑๓ ส.ค. ๖๘	ย้ำเรื่องกฎของโรงเรียนในช่วงกีฬา
๑๔ ส.ค. ๖๘	แจ้งให้ทุกคนเข้าร่วมซ้อมกีฬา	๑๔ ส.ค. ๖๘	ย้ำเรื่องกฎของโรงเรียนในช่วงกีฬา
๑๕ ส.ค. ๖๘	หยุดเนื่องจากการสอบวัดระดับ ม.๓ และ ม.๖	๑๕ ส.ค. ๖๘	หยุดเนื่องจากการสอบวัดระดับ ม.๓ และ ม.๖
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๑๑ ส.ค. ๖๘	วันหยุดกรณีพิเศษวันแม่แห่งชาติ	๑๑ ส.ค. ๖๘	วันหยุดกรณีพิเศษวันแม่แห่งชาติ
๑๒ ส.ค. ๖๘	วันหยุดวันแม่แห่งชาติ	๑๒ ส.ค. ๖๘	วันหยุดวันแม่แห่งชาติ
๑๓ ส.ค. ๖๘	ส่งตัวแทนอบรมทักษะชีวิต	๑๓ ส.ค. ๖๘	ย้ำเรื่องกฎของโรงเรียนในช่วงกีฬา
๑๔ ส.ค. ๖๘	แจ้งให้ทุกคนเข้าร่วมซ้อมกีฬา	๑๔ ส.ค. ๖๘	ย้ำเรื่องกฎของโรงเรียนในช่วงกีฬา
๑๕ ส.ค. ๖๘	หยุดเนื่องจากการสอบวัดระดับ ม.๓ และ ม.๖	๑๕ ส.ค. ๖๘	หยุดเนื่องจากการสอบวัดระดับ ม.๓ และ ม.๖

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน...สิงหาคม... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๑๘ ส.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๑๘ ส.ค. ๖๘	ย้ำเรื่องกฎของโรงเรียน
๑๙ ส.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๑๙ ส.ค. ๖๘	ย้ำเรื่องกฎของโรงเรียน
๒๐ ส.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๒๐ ส.ค. ๖๘	ย้ำเรื่องกฎของโรงเรียน
๒๑ ส.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๒๑ ส.ค. ๖๘	ย้ำเรื่องกฎของโรงเรียน
๒๒ ส.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๒๒ ส.ค. ๖๘	ย้ำเรื่องกฎของโรงเรียน
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๑๘ ส.ค. ๖๘		๑๘ ส.ค. ๖๘	
๑๙ ส.ค. ๖๘		๑๙ ส.ค. ๖๘	
๒๐ ส.ค. ๖๘		๒๐ ส.ค. ๖๘	
๒๑ ส.ค. ๖๘		๒๑ ส.ค. ๖๘	
๒๒ ส.ค. ๖๘		๒๒ ส.ค. ๖๘	น

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา



๑ แผ่น ใช้บันทึก ๕ วัน

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย

ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๒๕ ส.ค. ๖๘	รวบรวมงานวิชา.....ส่งครู	๒๕ ส.ค. ๖๘	จัดโต๊ะทำความสะอาด
๒๖ ส.ค. ๖๘	ถ่ายเอกสารใบงานวิชา.....	๒๖ ส.ค. ๖๘	ขอความร่วมมือเพื่อนในห้องเรียงรองเก้าอี้เป็นระเบียบ
๒๗ ส.ค. ๖๘	แจกเอกสารใบงานวิชา.....	๒๗ ส.ค. ๖๘	ทำความสะอาดใต้ลิ้นชัก
๒๘ ส.ค. ๖๘	ตามงานเพื่อนที่ค้างส่ง	๒๘ ส.ค. ๖๘	ตรวจเวรทำความสะอาด
๒๙ ส.ค. ๖๘	อธิบายวิธีทำชิ้นงานวิชา.....	๒๙ ส.ค. ๖๘	รายงานชื่อคนที่ไม่ทำเวรให้ครูที่ปรึกษาทราบ
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒๕ ส.ค. ๖๘	ส่งตัวแทนอบรมภาวะผู้นำ	๒๕ ส.ค. ๖๘	ตรวจเล็บ
๒๖ ส.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๒๖ ส.ค. ๖๘	ตรวจทรงผมและโบว์
๒๗ ส.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๒๗ ส.ค. ๖๘	ตรวจรองเท้านักเรียน
๒๘ ส.ค. ๖๘	ทำโครงการ	๒๘ ส.ค. ๖๘	ตรวจเครื่องแต่งกาย
๒๙ ส.ค. ๖๘	ร่วมกิจกรรมตลาดนัดนักเรียน	๒๙ ส.ค. ๖๘	ย้ำเรื่องกฎของโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๑ ก.ย. ๖๘	ครูวิชา.....นัดสอนซ่อมเสริม	๑ ก.ย. ๖๘	จัดโต๊ะให้เรียบร้อย
๒ ก.ย. ๖๘	ครูวิชา.....นัดสอนซ่อมเสริม	๒ ก.ย. ๖๘	ทำความสะอาดระเบียบหน้าห้อง
๓ ก.ย. ๖๘	ตามงานเพื่อนที่ค้างส่ง	๓ ก.ย. ๖๘	ทำความสะอาดใต้ลิ้นชัก
๔ ก.ย. ๖๘	ตามงานเพื่อนที่ค้างส่ง	๔ ก.ย. ๖๘	ขอความร่วมมือเพื่อนช่วยกันรักษาความสะอาด
๕ ก.ย. ๖๘	ครูวิชา.....นัดสอนซ่อมเสริม	๕ ก.ย. ๖๘	ขอความร่วมมือเพื่อนช่วยกันรักษาความสะอาด
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๑ ก.ย. ๖๘	แจ้งปฏิทินกิจกรรมของเดือนนี้	๑ ก.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๒ ก.ย. ๖๘	สรุปโครงงานและกิจกรรมต่างๆ	๒ ก.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๓ ก.ย. ๖๘	สรุปโครงงานและกิจกรรมต่างๆ	๓ ก.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๔ ก.ย. ๖๘	แจ้งกำหนดการสอบปลายภาค	๔ ก.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง
๕ ก.ย. ๖๘	แจ้งกำหนดการสอบปลายภาค	๕ ก.ย. ๖๘	สอดส่องพฤติกรรมเพื่อนในห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา



๑ แผ่น ใช้บันทึก ๕ วัน

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๘ ก.ย. ๖๘	บอกแนวข้อสอบเพื่อนวิชา.....	๘ ก.ย. ๖๘	ดูแลรักษาทรัพย์สินภายในห้องก่อนปิดเทอม
๙ ก.ย. ๖๘	บอกแนวข้อสอบเพื่อนวิชา.....	๙ ก.ย. ๖๘	ประเมินผลกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
๑๐ ก.ย. ๖๘	ประเมินผลกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	๑๐ ก.ย. ๖๘	เก็บรวบรวมเล่มบันทึกต่างๆ และจัดห้องสอบ
๑๑ ก.ย. ๖๘		๑๑ ก.ย. ๖๘	ทำความสะอาดห้องสอบ
๑๒ ก.ย. ๖๘		๑๒ ก.ย. ๖๘	ทำความสะอาดห้องสอบ
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๘ ก.ย. ๖๘	ประเมินผลการทำงาน	๘ ก.ย. ๖๘	ประเมินผลกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
๙ ก.ย. ๖๘	ประเมินผลกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	๙ ก.ย. ๖๘	กำกับเรื่องการปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนช่วงสอบ
๑๐ ก.ย. ๖๘	ประเมินผลกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	๑๐ ก.ย. ๖๘	กำกับเรื่องการปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนช่วงสอบ
๑๑ ก.ย. ๖๘		๑๑ ก.ย. ๖๘	
๑๒ ก.ย. ๖๘		๑๒ ก.ย. ๖๘	

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประจำเดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

ย้ำ ๔ ฝ่าย
ต้องใช้คนละลายมือเขียน

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๑๕ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค	๑๕ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค
๑๖ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค	๑๖ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค
๑๗ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค	๑๗ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค
๑๘ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค	๑๘ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค
๑๙ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค	๑๙ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค
วันที่	ฝ่ายกิจกรรม	วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๑๕ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค	๑๕ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค
๑๖ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค	๑๖ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค
๑๗ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค	๑๗ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค
๑๘ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค	๑๘ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค
๑๙ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค	๑๙ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาค

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



แบบบันทึกกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ฝ่ายการเรียนรู้ ชั้น ม...../.....

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องบันทึกกิจกรรม การจัดทำ-การใช้แหล่งเรียนรู้และระบุเรื่องที่ดำเนินการกิจกรรมของห้องเรียนสีขาว
ฝ่ายการเรียนรู้ แล้วติดตามผลโดยลงชื่อครูที่ปรึกษา

วัน/เดือน/ปี	บันทึกกิจกรรม					การจัดทำแหล่งเรียนรู้ /การใช้แหล่งเรียนรู้			เรื่อง	ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
	ส่ง งาน	เพื่อน สอนเพื่อน	ทบทวน ความรู้	ซ่อม เสริม	แข่งขัน ทักษะ วิชาการ	บอร์ด	สื่อ	มุม ความรู้		
๒๐ พ.ค. ๖๘		✓							สอนการบ้านให้เพื่อนวิชา.....	
๒๓ พ.ค. ๖๘	✓								รวบรวมงานวิชา.....ไปส่งครู	
๒๗ พ.ค. ๖๘						✓			จัดบอร์ดให้ความรู้วันงดสูบบุหรี่โลก	
๔ มิ.ย. ๖๘							✓		ทำสื่อความรู้วิชา.....	
๗ มิ.ย. ๖๘				✓					ครูวิชา.....นัดสอนซ่อมเสริม	
๑๒ มิ.ย. ๖๘			✓						ทบทวนความรู้ให้เพื่อนวิชา.....	
๑๗ มิ.ย. ๖๘	✓								ส่งการบ้านวิชา.....	
๒๐ มิ.ย. ๖๘					✓				แข่งขันทักษะวิชาภาษาไทย	
๒๔ มิ.ย. ๖๘								✓	จัดมุมให้ความรู้วันต่อต้านยาเสพติด	
๒๖ มิ.ย. ๖๘		✓							สอนเพื่อนวิชา.....	
๑ ก.ค. ๖๘				✓					ครูวิชา.....นัดสอนซ่อมเสริม	
๑๐ ก.ค. ๖๘	✓								ส่งงานค้างส่งวิชา.....	
๑๒ ก.ค. ๖๘						✓			จัดบอร์ดเรื่องวันเข้าพรรษาและวันงดดื่มสุรา	
๒๔ ก.ค. ๖๘	✓								รวบรวมงานส่งวิชา.....	
๒๕ ก.ค. ๖๘				✓					ครูวิชา.....นัดสอนซ่อมเสริม	
๕ ส.ค. ๖๘						✓			จัดบอร์ดวันแม่แห่งชาติ	
๗ ส.ค. ๖๘		✓							สอนงานเพื่อนวิชา.....	
๑๔ ส.ค. ๖๘			✓						ทบทวนความรู้วิชา.....ให้เพื่อน	
๒๖ ส.ค. ๖๘	✓								รวบรวมงานวิชา.....ส่งครู	
๒ ก.ย. ๖๘				✓					ครูวิชา.....นัดสอนซ่อมเสริม	
๓ ก.ย. ๖๘				✓					ครูวิชา.....นัดสอนซ่อมเสริม	

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าฝ่ายการเรียนรู้

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา



แบบบันทึกกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ฝ่ายการงาน ชั้น ม...../..... ห้องเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำชี้แจง : ให้คณะกรรมการฝ่ายการงาน กิจกรรมห้องเรียนสีขาว บันทึกการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและมาตรการด้านความปลอดภัย

๑. ทะเบียนทรัพย์สินและการสำรวจการใช้งาน

ที่	บัญชีทรัพย์สิน	สภาพการใช้งาน(จำนวน)				การซ่อมแซม/ปรับปรุง (จำนวน)
		ครั้งที่ ๑ (...../...../๖๘)		ครั้งที่ ๒ (...../...../๖๘)		
		พร้อมใช้	ไม่พร้อมใช้	พร้อมใช้	ไม่พร้อมใช้	
๑	โต๊ะครู จำนวน ตัว	✓		✓		
๒	โต๊ะนักเรียน จำนวน ตัว	✓		✓		
๓	เก้าอี้ จำนวน ตัว	✓		✓		
๔	ตู้ จำนวน หลัง	✓		✓		
๕	คอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง	✓		✓		
๖	โปรเจกเตอร์ จำนวน ตัว	✓		✓		
๗	แอร์ จำนวน ตัว	✓				
๘	พัดลม จำนวน ตัว	✓		✓		
๙	หลอดไฟ จำนวน หลอด	✓		✓		

๒. การดูแลรักษาทรัพย์สิน

ที่	บัญชีทรัพย์สิน	การตรวจสอบทรัพย์สิน						หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑ (...../...../.....)		ครั้งที่ ๒ (...../...../.....)		ครั้งที่ ๓ (...../...../.....)		
		ครบ	ไม่ครบ	ครบ	ไม่ครบ	ครบ	ไม่ครบ	
๑	โต๊ะครู จำนวน ตัว	✓		✓		✓		
๒	โต๊ะนักเรียน จำนวน ตัว	✓		✓		✓		
๓	เก้าอี้ จำนวน ตัว	✓		✓		✓		
๔	ตู้ จำนวน หลัง	✓		✓		✓		
๕	คอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง	✓		✓		✓		
๖	โปรเจกเตอร์ จำนวน ตัว	✓		✓		✓		
๗	แอร์ จำนวน ตัว	✓		✓		✓		
๘	พัดลม จำนวน ตัว	✓		✓		✓		
๙	หลอดไฟ จำนวน หลอด	✓		✓		✓		

๓. มาตรการด้านความปลอดภัย

- ๑) ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนใช้ทุกครั้ง
- ๒) ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุด
- ๓) จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในที่เก็บทุกครั้งอย่างเป็นระเบียบปลอดภัย
- ๔) กำกับ ดูแลนักเรียนในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าฝ่ายการงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา



มาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน มาตรการฝ่ายสารวัตรนักเรียน
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข โรงเรียนกาญจนาภิเษก

มาตรการ	แนวทางแก้ไข
❖ มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย / ไม่เข้าเรียน	๑. สารวัตรนักเรียนประจำห้อง เชื้อนักเรียนมาโรงเรียนก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ ๒. สารวัตรนักเรียนประจำห้องเชื้อนักเรียนเข้าห้องเรียนแต่ละวิชา ๓. รายงานครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชา รายงานผู้ปกครองรับทราบ ๔. ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชา สอบถามสาเหตุการมาสาย/ไม่เข้าเรียน และหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ๕. แจ้งผู้ปกครองและหักคะแนนความประพฤติตามและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน หากยังคงมีพฤติกรรมดังกล่าวอยู่
❖ มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ	๑. สารวัตรนักเรียนประจำห้อง ตรวจสอบเครื่องแต่งกายก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ ๒. รายงานครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวัน ๓. ครูที่ปรึกษารายงานให้ผู้ปกครองทราบ ๔. แจ้งผู้ปกครองและหักคะแนนความประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน หากยังคงมีพฤติกรรมดังกล่าวอยู่
❖ มาตรการแก้ปัญหาการใช้สารเสพติด / ยาเสพติด การสูบบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้า และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๑. สารวัตรนักเรียนประจำห้อง ศึกษาหาข้อมูลในเรื่องของสารเสพติด/ยาเสพติด การสูบบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้า และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๒. สารวัตรนักเรียนประจำห้องและแกนนำ จัดทำบอร์ดสารนิเทศให้ความรู้กับนักเรียนในห้องเรียน ๓. สารวัตรนักเรียนประจำห้องและแกนนำ สอดส่องพฤติกรรมของนักเรียนในห้องเรียน ๔. รายงานครูที่ปรึกษา ๕. ครูที่ปรึกษารายงานฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน แล้วดำเนินการตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน
❖ มาตรการแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท	๑. สารวัตรนักเรียนประจำห้องและแกนนำ สอดส่องพฤติกรรมของนักเรียนในห้องเรียน ๒. รายงานครูที่ปรึกษา ๓. ครูที่ปรึกษารายงานให้ผู้ปกครองทราบ ๔. หักคะแนนความประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน หากยังคงมีพฤติกรรมดังกล่าวอยู่
❖ มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามกอนาจาร พฤติกรรมชั่วช้า เป็นต้น	๑. สารวัตรนักเรียนประจำห้องและแกนนำ สอดส่องพฤติกรรมของนักเรียนในห้องเรียน ๒. รายงานครูที่ปรึกษา ๓. ครูที่ปรึกษารายงานให้ผู้ปกครองทราบ ๔. หักคะแนนความประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน หากยังคงมีพฤติกรรมดังกล่าวอยู่



แบบบันทึกกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ฝ่ายกิจกรรม ชั้น ม...../.....

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำชี้แจง : ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ทำบันทึกการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียนหรือกิจกรรมที่เข้าร่วมทั้งในและนอกสถานศึกษา

๑. การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ได้เข้าร่วม	ชื่อกิจกรรมย่อย ที่ดำเนินการ	ผลการจัดกิจกรรม	ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
๓๑ พ.ค. ๖๘	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	ร่วมกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยของบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า	
๒๖ มิ.ย. ๖๘	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	ร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด	
๑๙ ก.ค. ๖๘	กิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติและ รณรงค์งดดื่มแอลกอฮอล์	ร่วมกิจกรรมวันงดดื่มสุรา และวันเข้าพรรษา	นักเรียนตระหนักถึงประโยชน์ของการงดเหล้า เข้าพรรษา	
๒๔ มิ.ย. ๖๘	กิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/กีฬา	ส่งตัวแทนวาดภาพวัน ต่อต้านยาเสพติด	นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เพื่อห่างไกลยา เสพติด	
๓๑ ก.ค. ๖๘	กิจกรรมด้านคุณธรรม/จริยธรรม	อบรมคุณธรรม จริยธรรม ชั้น ม.๑	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	

๒. การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์นอกสถานศึกษา

ประเภทกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ชื่อกิจกรรม ที่เข้าร่วม	สถานที่	ผลการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญ ประโยชน์	๔ ก.ค. ๖๘	จิตอาสาทำความสะอาด รอบโรงเรียน	โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง	นักเรียนรู้จักการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม
กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบัน หลักของชาติ	๙ ส.ค. ๖๘	ร่วมพิธีถวายพระพร พระ พันปีหลวง	โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง	นักเรียนเรียนรู้เกี่ยวกับของสถาบันหลัก ของชาติ
กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	๕ มิ.ย. ๖๘	ร่วมปลูกต้นไม้ ในวันสิ่งแวดล้อมโลก	โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง	นักเรียนรู้จักประโยชน์ของการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
กิจกรรมเกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี	๑๓ มิ.ย. ๖๘	ร่วมกิจกรรมไหว้ครู	โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง	นักเรียนเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีของไทย
กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ อนามัย	๒๓ ก.ค. ๖๘	กำจัดลูกน้ำยุงลายตาม บริเวณต่างๆ	โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง และที่บ้านนักเรียน	นักเรียนรู้จักการดูแลปกป้องหรือรักษา สุขภาพอนามัยของตนเอง

๓. หัวข้อโครงการเกี่ยวกับห้องเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือปลอดยาเสพติด หรือปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือปลอดการพนัน หรือปลอดการทะเลาะวิวาท

ชื่อโครงการ

พยายามหาโครงการเกี่ยวกับเรื่องดังนี้ ม.๑ โครงการเกี่ยวกับบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า ม.๒ โครงการเกี่ยวกับการทะเลาะวิวาท
ม.๓ โครงการเกี่ยวกับยาเสพติด ม.๔ โครงการเกี่ยวกับสื่อลามกอนาจาร
ม.๕ โครงการเกี่ยวกับการพนัน ม.๖ โครงการเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



โครงการเกี่ยวกับห้องเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือปลอดยาเสพติด
หรือปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือปลอดการพนัน หรือปลอดการทะเลาะวิวาท

ชื่อโครงการ ม.๑/..... ห้องเรียนปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า (หัวข้อโครงการเดียวกับที่เขียนในใบบันทึกฝ่ายกิจกรรม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ /

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ ☒ ระหว่างเดือน พ.ค. - ก.ย. ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑.ที่มาและความสำคัญของโครงการ บุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าเป็นสิ่งเสพติดที่ส่งผลต่อตัวผู้เสพและคนรอบข้าง อีกทั้งอาจเป็นต้นกำเนิดให้ลงสารเสพติดที่รุนแรงขึ้น ห้อง ม.๑/๑๒ จึงได้ทำโครงการนี้ เพื่อให้ความรู้เรื่องบุหรี่และ บุหรี่ไฟฟ้า อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้นักเรียนยุ่ง เกี่ยวกับบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า	๒.จุดประสงค์ เพื่อให้นักเรียน ม.๑/๑๒ มีภูมิคุ้มกันและไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ และบุหรี่ไฟฟ้า
๓.เป้าหมาย ๓.๑ เชิงปริมาณ - นักเรียน ม.๑/๑๒ จำนวน ๔๐ คน มีภูมิคุ้มกัน และไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่และบุหรี่ ไฟฟ้า ๓.๒ เชิงคุณภาพ - นักเรียน ม.๑/๑๒ มีภูมิคุ้มกัน และไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า	๔.วิธีการดำเนินงาน ๑. ฝ่ายกิจกรรมร่วมกันวางแผนหาข้อมูลและเทคนิควิธีการเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า ๒. เผยแพร่ความรู้และพิษภัยของบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าให้เพื่อนในห้อง ทราบ ๓. ร่วมกันรณรงค์ให้เพื่อนในห้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า
๕.ผลการดำเนินงาน นักเรียนในห้องตระหนักถึงพิษภัยของบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า อีกทั้งยังมีภูมิคุ้มกันในการไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่และบุหรี่ ไฟฟ้า	๖.ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ มีเวลาน้อยไปในการทำโครงการ ทำให้นักเรียนบางคนยังไม่ ตระหนักถึงพิษภัยของบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าเท่าที่ควร อาจต้อง เพิ่มเวลาในการทำโครงการในภาคเรียนต่อไป
๗.แนบภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ ติตรูปที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ	๘.ลงชื่อผู้เกี่ยวข้อง (ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม (ลงชื่อ)..... หัวหน้าห้อง (.....)

ความเห็นของครูที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)..... ครูที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ)..... ครูที่ปรึกษา
(.....)



แบบบันทึกการตรวจสอบ/ ติดตาม/ การดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย

ของหัวหน้าชั้น ม...../.....

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำชี้แจง : ให้หัวหน้าชั้น ทำการบันทึกการตรวจสอบ/ติดตาม/การดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย แล้วใส่
คะแนนลงในช่องที่คณะทำงานแต่ละฝ่ายได้ปฏิบัติตามจริง จากนั้นรายงานให้ครูประจำชั้นรับทราบ

๑. บันทึกการตรวจสอบ/ติดตาม การจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ (วันสุดท้ายของเดือน)	 มิ.ย. ๖๘	 ก.ค. ๖๘	 ส.ค. ๖๘	 ก.ย. ๖๘
การจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน				
ฝ่ายการเรียน				
ฝ่ายการงาน				
ฝ่ายสารวัตรนักเรียน				
ฝ่ายกิจกรรม				

เกณฑ์การประเมิน

- ๓ = มีการจดบันทึกงานในฝ่ายของตนเองครบถ้วนทุกวัน
๒ = มีการจดบันทึกงานในฝ่ายของตนเองครบถ้วนแต่ไม่ทุกวัน
๑ = มีการจดบันทึกงานในฝ่ายของตนเองไม่ครบถ้วนแต่ทุกวัน
๐ = ไม่มีการจดบันทึก

๒. บันทึกการดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ (วันสุดท้ายของเดือน)	 มิ.ย. ๖๘	 ก.ค. ๖๘	 ส.ค. ๖๘	 ก.ย. ๖๘
การจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน				
ฝ่ายการเรียน				
ฝ่ายการงาน				
ฝ่ายสารวัตรนักเรียน				
ฝ่ายกิจกรรม				

เกณฑ์การประเมิน

- ๓ = สมุดบันทึกอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
๒ = สมุดบันทึกอยู่ในสภาพชำรุดเล็กน้อยแต่ยังพร้อมใช้งาน
๑ = สมุดบันทึกอยู่ในสภาพสมบูรณ์แต่ยังไม่พร้อมใช้งาน
๐ = สมุดบันทึกอยู่ในสภาพชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



สรุปผลการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ชั้น ม. /

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	ช่องคะแนนเต็ม ๕ ใส่คะแนน ๐,๑,๒,๓,๔,๕
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
๒.ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	ช่องคะแนนเต็ม ๑๐ ใส่คะแนน ๐,๒,๔,๖,๘,๑๐
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
๓.ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
๔.ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
รวมทั้งหมด (๑๐๐คะแนน)			ช่องคะแนนรวม ต้องได้คะแนน ๙๐ ขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ☐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙
- ☐ ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ☐ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙
- ☒ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ลงชื่อ.....หัวหน้าห้อง
(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ครูที่ปรึกษา