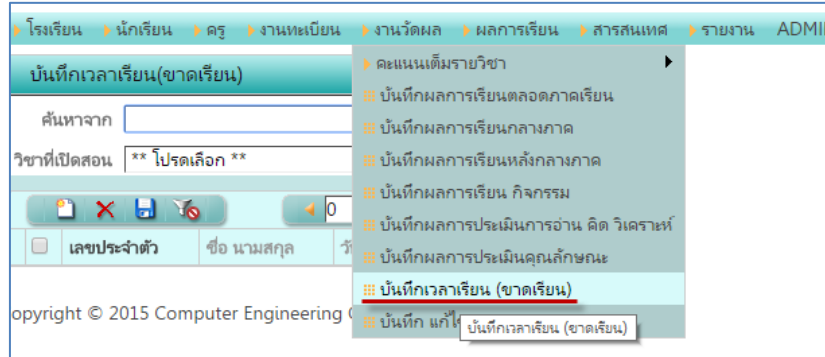


การบันทึกเวลาขาดเรียน

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ



2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกการขาดเรียน

The screenshot shows the "บันทึกเวลาเรียน(ขาดเรียน)" form. It has a search field "ค้นหาจาก" with a "ไป" button. Below it is a dropdown for "วิชาที่เปิดสอน" set to "ง20204 การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น". There are navigation icons and a page indicator "0 ของ 0 10 / หน้า". A table with the following columns is visible: "เลขประจำตัว", "ชื่อ นามสกุล", "วันที่", "สาเหตุ", "คาบ", and "หมายเหตุ". The "สาเหตุ" dropdown is set to "** โปรดเลือก **" and the "คาบ" field contains "1".

Copyright © 2015 Computer Engineering Co.,Ltd. All rights reserved.

1. เลือกวิชา
2. เลขประจำตัว : ใส่เลขประจำตัวนักเรียน ชื่อนักเรียนจะแสดงขึ้นมาให้
3. วันที่ : เลือกวันที่ที่นักเรียนขาด
4. สาเหตุ : เลือกสาเหตุการขาดเรียน
5. คาบ : ใส่จำนวนคาบที่ขาดเรียน อาจจะบันทึกเทอมละครั้ง หรือสัปดาห์ละครั้งก็ได้

แล้วคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล