



## ประกาศโรงเรียนรัตนราชภูมิบำรุง

เรื่อง กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การขอเมืองวิทยฐานะและ/หรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูโรงเรียนรัตนราชภูมิบำรุง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตาม มติ ก.ค.ศ. เรื่องการกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสอดคล้องกับ ว.๒๓/๒๕๖๐ โรงเรียนจึงกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนรัตนราชภูมิบำรุงดังนี้

กลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน	งาน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
๑. สำนักงานผู้อำนวยการ	งานสำนักงานผู้อำนวยการ	๕	
๒. กลุ่มบริหารวิชาการ	บริหารวิชาการ	๑๐	
๑)กลุ่มงานวิชาการ	(๑)งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ (๒)งานวัดและประเมินผลการศึกษา (๓)งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน (๔)งานรับนักเรียน (๕)งานตารางสอน (๖)งานส่งเสริมวิชาการ (๗)งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ (๘)งานสื่อ ICT เพื่อการเรียนการสอน (๙)งานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	๕ ๕ ๕ ๒ ๒ ๒ ๒ ๑๐ ๕ ๒	
๒)กลุ่มพัฒนาวิชาการ	(๑)งานนิเทศภายใน (๒)งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๓)งานพัฒนาระบบการเรียนรู้ (๔)งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (๕)งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๖)งานโครงการพิเศษ -โครงการห้องเรียนพิเศษฯ EIS -งานการจัดการเรียนรู้ห้องเรียน iClassroom -งานโครงการจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน	๒ ๗ ๒ ๒ ๒ ๑ ๑ ๑	

กลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน	งาน	จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
	-งานโรงเรียนมาตรฐานสากล -งานโครงการเสริมสร้างค่านิยมหลักของ คนไทย ๑๒ ประการ -งานการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM) -งานสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรม การเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง -งานโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลา รู้ -งานศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ -งานโรงเรียนวิถีพุทธ -งานสาขาวิชาเขต -งานสภานักเรียนและกิจกรรม -งานลูกเสือ -งานนักศึกษาวิชาทหาร	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	
๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ	บริหารงบประมาณ	๑๐	
๑)กลุ่มงานนโยบายและแผน	๑)งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ๒)งานนโยบายและแผน ๓)งานสารสนเทศโรงเรียน ๔)งานประกันคุณภาพการศึกษา ๕)งานการจัดการข้อมูลนักเรียน(DMC) ๖)งานระบบควบคุมภาษาใน	๕ ๗ ๒ ๒ ๑ ๑	
๒)กลุ่มงานงบประมาณ	๑)งานการเงิน ๒)งานบัญชี ๓)งานพัสดุและสินทรัพย์ ๔)งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๕)งานบริหารจัดการเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๖)งานสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรฯ ๗)งานกิจกรรมออมทรัพย์	๕ ๕ ๗ ๑ ๒ ๒ ๒	
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล	บริหารงานบุคคล	๑๐	
๑)กลุ่มงานบุคคล	๑)งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒)งานสารบรรณ ๓)งานทะเบียนประวัติและอัตรากำลัง ๔)งานวินัยและรักษาวินัย ๕)งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ๖)งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	๕ ๕ ๕ ๑ ๑ ๑	
๒)กลุ่มงานพัฒนาบุคคล	๑)งานพัฒนาบุคคล	๒	
๕. กลุ่มบริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	๑๐	

กลุ่มบริหาร/กลุ่มงาน	งาน	จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
๑)กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	๑)งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ๒)งานประชาสัมพันธ์ ๓)งานโสตทัศนูปกรณ์ ๔)งานปฏิคม ๕)งานโปรแกรมการบริหารและระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	๗ ๕ ๕ ๒ ๑	
๒)กลุ่มงานบริการ	๑)งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ๒)งานสัมพันธ์ชุมชน ๓)งานยานพาหนะ ๔)งานบริหารพนักงานบริหาร ๕)งานอนามัยโรงเรียน ๖)งานสวัสดิการโรงเรียน ๗)งานโภชนาการ ๘)งานประกันอุบัติเหตุ ๙)งานกิจกรรมพิเศษ	๗ ๒ ๕ ๕ ๗ ๗ ๗ ๕ ๓	
๖. กลุ่มบริหารงานปกครองนักเรียน	บริหารงานปกครองนักเรียน	๑๐	
๑)กลุ่มงานปกครองนักเรียน	๑)งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานปกครองฯ ๒)งานแก้ไขพฤติกรรมและวินัยนักเรียน ๓)งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๔)งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน ๕)งานจราจรโรงเรียน ๖)งานสารวัตรนักเรียน ๗)งานเวรประจำวัน	๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๑	
๒)กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือ	๑)งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒)งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ๓)งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ๔)งานแนะแนว	๕ ๕ ๒ ๗	
๗. งานตามคำสั่งโรงเรียนที่ได้รับ มอบหมาย		๑ ชั่วโมง /๒ คำสั่ง	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิวัตร วงศ์วิลัย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนราชภูร์บำรุง