



**ประกาศโรงเรียนรัตนราชภูมิบำรุง**  
**เรื่อง การกำหนดช่วงโภคภัตติงาน สำหรับข้าราชการครู ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)**

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษาธิศึกษา และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการขอเมื่อเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เพื่อให้การกำหนดช่วงโภคภัตติงานและการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โรงเรียนรัตนราชภูมิบำรุงจึงกำหนดช่วงโภคภัตติงาน สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่อไปนี้

ที่	ภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา	กำหนดช่วง/สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปีงบฯ	รวมจำนวนช่วงโภค
<b>ช่วงโภคสอนตามตารางสอน</b>				
๑	มีช่วงโภคการบริหารการศึกษา ดังนี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ช่วงโภค/สัปดาห์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ช่วงโภค/สัปดาห์	๕ ๑๐	๔๐ ๘๐	๒๐๐/ปี ๔๐๐/ปี
๒	มีช่วงโภคสอนตามตารางสอน ไม่ต่ำกว่า ๑๕ คาบ/สัปดาห์ (รวมช่วงโภคสอนแทน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี, คุณธรรมจริยธรรม, กิจกรรมชุมนุม)	๑๒	๔๐	๔๘๐/ปี
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>				
๑	งานตรวจการบ้าน/ภาระงาน/ข้อสอบของนักเรียน	๒	๔๐	๘๐/ปี
๒	การติดตามทุนการศึกษา/การศึกษาต่อ	๑	๔๐	๔๐/ปี
๓	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๒	๔๐	๘๐/ปี
๔	สร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๒	๔๐	๘๐/ปี
๕	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๒	๔๐	๘๐/ปี
๖	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันทักษะวิชาการ/ดนตรี/กีฬา/ฯลฯ	-	-	๑๐/ครั้ง
๗	งานวิจัยในชั้นเรียน	-	-	๑๐/เรื่อง
๘	การนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน	-	-	๑๒/ปี

ที่	ภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากร ทางการศึกษา	กำหนด ชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ ปีงบฯ	รวมจำนวน ชั่วโมง
๙	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, พานักเรียนไปแข่งขันที่ไม่ต้องค้างคืน	-	-	๖/วัน
๑๐	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, พานักเรียนไปแข่งขันที่ต้องค้างคืน	-	-	๔/วัน
๑๑	คณะกรรมการดำเนินการ/งาน/กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ตามคำสั่งโรงเรียน	-	-	๓/ครั้ง
๑๒	ตัวเข้มต่างๆ การจัดสอน (ซ่อม) เสริม เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	-	-	๑/วัน
๑๓	นิเทศ/สังเกตการสอน	-	-	๒/ครั้ง

#### งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๑	หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน, หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้, หัวหน้าระดับ, หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ๕ กลุ่มงาน	๕	๔๐	๒๐๐/ปี
๒	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน รองหัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้ รองหัวหน้าระดับ กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ๕ กลุ่มงาน	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
๓	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ยกเว้น เวรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา)	๒	๔๐	๘๐/ปี
๔	คณะกรรมการดำเนินการ/งาน/กิจกรรมตามคำสั่งโรงเรียน	-	-	๓/ครั้ง
๕	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนและนำไปใช้กับผู้เรียน	ตามที่ได้รับมอบหมายตามจริง		

#### งานสนองนโยบายและจุดเน้น

๑	โครงการห้องเรียนพิเศษและการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ EIS	-	-	๑๒/ปี
๒	โครงการจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน	-	-	๑๒/ปี
๓	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	-	-	๑๒/ปี
๔	โครงการเสริมสร้างค่านิยมหลักคนไทย ๑๒ ประการ	-	-	๑๒/ปี
๕	การจัดการเรียนรู้แบบเต็มศึกษา (STEM)	-	-	๑๒/ปี
๖	สถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	๑๒/ปี
๗	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลาธุรกิจ	-	-	๑๒/ปี
๘	ศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์	-	-	๑๒/ปี
๙	โรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	๑๒/ปี
๑๐	งานการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ DEEP	-	-	๑๒/ปี
๑๑	งานอื่นๆ ที่รัฐบาล ศพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติราชการของโรงเรียน)	-	-	๑๒/ครั้ง

ที่	ภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากร ทางการศึกษา	กำหนด ชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ ปีงบฯ	รวมจำนวน ชั่วโมง
<b>การนับชั่วโมงการอบรม</b>				
๑	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	๖/วัน
๒	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน	-	-	๓/ครึ่งวัน
๓	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมีชั่วโมง ปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.	-	-	๔/วัน

การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบาย  
และจุดเน้นข้างต้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ต้องจัดทำเอกสาร หลักฐาน  
เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งมอบหมายงาน
๓. เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนรัตนราชภูร์บำรุง ได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้  
ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและ  
จุดเน้นเพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการขอ้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.  
กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรรณชัย รังษี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนราชภูร์บำรุง